

**Basis Selectie Document**  
**van de Rijksmuseale instellingen**  
**1946-1995**

Kröller Muller Museum  
Nationaal Museum Paleis Het Loo  
Slot Loevestein  
Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam  
Rijksmuseum Muiderslot  
Van Goghmuseum  
Museum Mesdag  
Zuiderzeemuseum  
Huis Doorn  
Museum Catharijneconvent  
Rijksmuseum Het Koninklijk Penningkabinet [nu Geldmuseum]  
Het Mauritshuis  
Museum Boerhaave  
Museum de Gevangenpoort  
Museum Meermanno Westreenianum  
Museum Naturalis  
Rijksmuseum voor Volkenkunde  
Rijksbureau voor Kunsthistorische Documentatie  
Rijksmuseum van Oudheden  
Nederlands Openluchtmuseum  
Rijksmuseum Twenthe

Zorgdrager: Ministerie van OCW

Versie vastgesteld, Staatscourant 21516, 30 juli 2014

Opgesteld door Marieke van Bragt-Kroonen, Rijksmuseum van Oudheden

## Inhoud

1	Lijst van afkortingen	3
2	Verantwoording	3
	2.1 doel en werking van het BSD	3
	2.2 Taken en verzelfstandiging rijksmuseumse instellingen	4
	2.3 Het beleidsterrein	5
3	Selectiedoelstelling	5
4	Selectiecriteria	6
5	Verslag van de vaststellingsprocedure	7
6	Leeswijzer van de handelingen	8
7	Handelingen	10
	7.1 Het besturen	10
	7.2 Het beheren van het secretariaat	11
	7.3 Het financieren	11
	7.4 Het verzekeren	12
	7.5 Het wetenschappelijk onderzoeken	13
	7.6 Het verzamelen	14
	7.7 Het registreren	16
	7.8 Het afhandelen van beschadiging, diefstal en vermissing van museale voorwerpen	17
	7.9 Het omgaan met museale voorwerpen van onduidelijke herkomst	18
	7.10 Het conserveren en restaureren	18
	7.11 Het beheren van de bibliotheek	20
	7.12 Het tentoonstellen en presenteren	21
	7.13 Het voeren van een voorlichtings-, publieks- en publiciteitsbeleid	24
	7.14 Het verrichten van commerciële activiteiten	28
	7.15 Het onderhouden van contacten met vakgenoten en collega-instellingen	29
	7.16 Het huisvesten	31
	7.17 Het beveiligen	31
	7.18 Het automatiseren	32
	7.19 Het herdenken en het vieren van jubilea	32

## 1 Lijst van afkortingen

BSD	Basis Selectie Document
OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
PIVOT	Project Invoering Verkorting Overbrengings Termijn
RIO	Rapport Institutioneel Onderzoek
VRM	Vereniging van Rijksgesubsidieerde Musea

## 2 Verantwoording

### 2.1 doel en werking van het BSD

Dit Basis Selectie Document (BSD) is opgesteld ten behoeve van de selectie van de archieven van de rijksmuseuminstellingen die tot aan hun verzelfstandiging in 1995 onderdeel waren van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Organen van de centrale overheid zijn op grond van de Archiefwet verplicht om een geselecteerd deel van hun archieven over te brengen naar de openbare archiefbewaarplaatsen van het Rijk, namelijk het Nationaal Archief in Den Haag en de rijksarchiefbewaarplaatsen in de hoofdplaatsen van de provincies.<sup>1</sup>

Het archief dat de voormalige rijksmuseuminstellingen na de verzelfstandiging hebben opgebouwd valt niet onder de Archiefwet.

De Erfgoedinspectie bracht in 2009 de achterstanden in het overdragen van archieven bij de voormalige rijksmuseuminstellingen in kaart in het ‘Inspectierapport over het project wegwerken achterstanden archieven. Derde deelrapportage.’<sup>2</sup>

In 2010 zijn de voormalige rijksmuseuminstellingen door het Ministerie van OCW aangespoord om de achterstanden in het bewerken en overdragen van hun archieven weg te werken. De Vereniging van Rijksgesubsidieerde Musea (VRM) heeft vervolgens een archiefcommissie in het leven geroepen om te starten met het wegwerken van de achterstanden. Een eerste resultaat van de commissie is dit voorliggende ‘BSD rijksmuseuminstellingen’.

Het ‘BSD rijksmuseuminstellingen’ is grotendeels gebaseerd op het BSD van het Rijksmuseum Amsterdam uit 2009. Het lag voor de hand om het BSD van het Rijksmuseum Amsterdam als basis te nemen voor het BSD voor de rijksmuseuminstellingen, aangezien deze instellingen qua taakuitvoering sterke overeenkomsten vertonen met het Rijksmuseum Amsterdam. Enkele handelingen uit het BSD Rijksmuseum Amsterdam werden niet overgenomen, omdat zij werden gedekt door andere bestaande handelingen. Sommige handelingen werden redactioneel aangepast. Handelingen uit het BSD Rijksmuseum Amsterdam die alleen betrekking hebben op het Rijksmuseum Amsterdam zelf, zijn niet overgenomen in dit BSD.

Het Rijksmuseum Amsterdam baseerde haar BSD deels op het BSD Cultuurbeheer 1945-2000. Het Rijksmuseum Amsterdam stelde een RIO en BSD op, omdat bleek dat in het bestaande BSD Cultuurbeheer 1945-2000, waarmee rijksmuseuminstellingen moesten werken, de

---

<sup>1</sup> Erfgoedinspectie (november 2009). Inspectierapport over het project wegwerken achterstanden archieven. Derde deelrapportage. Website: <http://www.erfgoedinspectie.nl/archieven/publicaties/detail/derde-deelrapportage-project-wegwerken-achterstanden-archieven-pwaa-iii/532> . p.7

<sup>2</sup> Erfgoedinspectie (november 2009). Inspectierapport over het project wegwerken achterstanden archieven. Derde deelrapportage. Website: <http://www.erfgoedinspectie.nl/archieven/publicaties/detail/derde-deelrapportage-project-wegwerken-achterstanden-archieven-pwaa-iii/532>

handelingen van (rijks)museale instellingen als actor te beperkt omschreven werden. Zo liepen een groot aantal handelingen in het RIO Cultuurbeheer niet vanaf 1945, maar merendeels vanaf de jaren tachtig en weerspiegelden te weinig het dagelijks museaal beleid om een zorgvuldige selectie van deze archieven mogelijk te maken.

## 2.2 Taken en verzelfstandiging rijksmuseum instellingen

De taken van rijksmuseum instellingen zijn het beheren en conserveren van de rijkscollectie, het verrichten van wetenschappelijk onderzoek en het ontsluiten van de collectie voor publiek en wetenschappers middels tentoonstellingen, educatieve activiteiten, en (wetenschappelijke) publicaties.

Hieronder volgt een overzicht van de rijksmusea met het jaar van oprichting.<sup>3</sup>

1808	Rijksmuseum Amsterdam
1814	Rijksmuseum Het Koninklijk Penningkabinet
1816	Het Mauritshuis
1818	Rijksmuseum van Oudheden
1820	Museum Naturalis
1834	Rijksmuseum voor Volkenkunde
1848	Museum Meermanno Westreenianum
1870	Rijksmuseum Muiderslot
1882	Museum de Gevangenpoort
1903	Museum Mesdag
1912	Nederlands Openluchtmuseum, in 1991 een stichting
1930	Museum Boerhaave
1932	Rijksbureau voor Kunsthistorische Documentatie
1937	Kröller Muller Museum
1948	Zuiderzeemuseum
1949	Rijksmuseum Twenthe
1952	Slot Loevestein
1956	Huis Doorn
1971	Nationaal Museum Paleis Het Loo
1973	Van Goghmuseum
1975	Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam
1976	Museum Catharijneconvent

Tot ver in de twintigste eeuw bleef de bemoeienis van de rijksoverheid beperkt tot een klein aantal rijksmusea. Tijdens de Tweede Wereldoorlog zijn de collecties van de openbare musea opgeborgen geweest in rijksbergplaatsen, waar de voorwerpen de oorlog goed hebben doorstaan. Het Nederlands Openluchtmuseum liep de meeste schade op; tijdens de bevrijdingsgevechten ging een deel van de collectie verloren.<sup>4</sup>

Na de oorlog gingen veel musea meer aandacht besteden aan een betere begeleiding van hun bezoekers. Dankzij een steeds betere presentatie en een reeks belangrijke tentoonstellingen nam het museumbezoek sterk toe. Ook het schoolbezoek nam snel toe; bij verschillende musea zijn educatieve afdelingen opgericht en worden de contacten met de scholen

---

<sup>3</sup> Erfgoedinspectie (november 2009). p.32-35

<sup>4</sup> Duparc, F.J., W.A. van Es (1975). Een eeuw strijd voor Nederlands cultureel erfgoed. Den Haag: Staatsuitgeverij. p. 250

aangehaald. Tussen 1950 en 1975 bezochten eveneens steeds meer buitenlandse toeristen ons land en onze musea.<sup>5</sup>

Door de slechte financiële situatie van Nederland kregen de rijksmusea echter weinig financiering om een goed aankoopbeleid te kunnen voeren.

Met het Deltaplan Cultuurbehoud uit 1991 konden de rijksmusea de achterstand in conservering van hun collecties inhalen. Het Deltaplan vormde samen met de nota 'Kiezen voor kwaliteit'<sup>6</sup> van de Tweede Kamer de grondslag voor de verzelfstandiging van de rijksmusea. In de nota 'Kiezen voor kwaliteit' werd het begrip 'Collectie Nederland' geïntroduceerd, waarmee niet de collecties van de afzonderlijke musea, maar het nationale cultuurbezit als geheel het uitgangspunt voor museumbeleid werd. Dit betekende dat de collecties en de gebouwen eigendom van de staat bleven, terwijl de rijksmuseuminstellingen in 1995 werden omgevormd in zelfstandige stichtingen.<sup>7</sup> Het Nederlands Openluchtmuseum is in 1991 al verzelfstandigd.

Het ministerie sloot met ieder stichtingsbestuur een beheersovereenkomst waarin de taken van het museum werden vastgelegd. In de protocollen van overdracht werd de tijdsgebonden overbrenging van archiefbescheiden aan de desbetreffende rijksarchiefbewaarplaats geregeld. Het Rijksmuseum het Koninklijk Penningkabinet is in 2004 opgegaan in het Geldmuseum en het Museum Mesdag valt sinds 1991 onder verantwoording van het Van Goghmuseum.

### **2.3 Het beleidsterrein**

Het beleidsterrein cultuurbeheer beslaat het beleid ten aanzien van de roerende zaken die deel uitmaken van het culturele erfgoed van Nederland. Het gaat daarbij om de museale collecties en archieven. Het culturele erfgoed valt te onderscheiden in:

1. De Collectie Nederland
2. Culturele voorwerpen in bezit of onder beheer van de overige (meestal particuliere) musea
3. Culturele voorwerpen in bezit of onder beheer van particuliere instellingen.

Tot de Collectie Nederland behoren culturele voorwerpen onder beheer van de verzelfstandigde rijksmusea. Bij het beheer van de Collectie Nederland is de overheid direct betrokken. De voormalige rijksmusea vielen tot 1995 onder de overheid, maar zijn dat jaar verzelfstandigd en tot stichtingen omgevormd. De financiering van deze stichtingen is nog steeds voor een belangrijk deel in handen van de overheid en hun collecties zijn staatsbezit. Het doel van de verzelfstandiging was de rijksmusea meer armslag te geven bij de invulling van hun taak. Met invoering van de Wet Verzelfstandiging Rijksmuseum Diensten (Stb. 1993/398) zijn de instellingen vanaf 1995 autonoom in de ontwikkeling van de beleidsformulering. Wel wordt verwacht dat het museum zich rekenschap geeft van het beleid zoals dat door de Minister van Cultuur – hetzij als eigenaar van de collecties en als subsidiegever of alleen als subsidiegever - wordt geformuleerd.<sup>8</sup>

## **3 Selectiedoelstelling**

---

<sup>5</sup> Duparc, F.J., W.A. van Es (1975). p. 256-257

<sup>6</sup> Tweede Kamer (1991-1992). Kiezen voor kwaliteit. Beleidsnota over de toegankelijkheid en behoud van het museale erfgoed. 21 973, nr.3

<sup>7</sup> Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (2002). Cultuurbeleid in Nederland. Den Haag: Sdu grafisch bedrijf. p. 99-100

<sup>8</sup> Vaststelling selectielijst neerslag handelingen op het beleidsterrein Cultuurbeheer over de periode 1945-2000: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, beschrijving beleidsterrein Cultuurbeheer.

De doelstelling van het Nationaal Archief bij de selectie van overheidsarchieven is dat de belangrijkste bronnen van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig worden gesteld voor blijvende bewaring. Met het te bewaren materiaal moet het mogelijk zijn om een reconstructie te maken van de hoofdlijnen van het handelen van de rijksoverheid ten opzichte van haar omgeving, maar ook van de belangrijkste historisch-maatschappelijke gebeurtenissen en ontwikkelingen, voor zover deze zijn te reconstrueren uit overheidsarchieven.

#### 4 Selectiecriteria

Om de bovenstaande doelstelling te realiseren zijn algemene, op ieder beleidsterrein toepasbare selectiecriteria geformuleerd. De waardering van handelingen is gerelateerd aan de selectiedoelstelling: in welke context vinden de handelingen plaats en in hoeverre kan met de neerslag van de handelingen deze doelstelling worden gerealiseerd. De thans gehanteerde algemene selectiecriteria luiden als volgt:

##### Algemene selectiecriteria

##### HANDELINGEN DIE WORDEN GEWAARDEERD MET B (BEWAREN)

Algemeen selectie criterium	Toelichting
1. Handelingen die betrekking hebben op <b>voorbereiding en bepaling van beleid</b> op hoofdlijnen	Hieronder wordt verstaan agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten.
2. Handelingen die betrekking hebben op <b>evaluatie van beleid</b> op hoofdlijnen	Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of de effecten van beleid. Hieruit worden niet per se consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid.
3. Handelingen die betrekking hebben op <b>verantwoording</b> van beleid op hoofdlijnen aan andere actoren	Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.
4. Handelingen die betrekking hebben op <b>(her)inrichting van organisaties</b> belast met beleid op hoofdlijnen	Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.
5. Handelingen die bepalend zijn voor de	Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.

wijze waarop <b>beleidsuitvoering</b> op hoofdlijnen plaatsvindt	
6. Handelingen die betrekking hebben op <b>beleidsuitvoering</b> op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten	Bijvoorbeeld in het geval de ministeriele verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.

Ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 kan neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging worden uitgezonderd.

Bovengenoemde selectiecriteria zijn positief geformuleerd, dat wil zeggen dat de criteria aangeven van welke handelingen de neerslag dient te worden overgebracht naar Nationaal Archief nadat de wettelijk vastgelegde overbrengingstermijn van 20 jaar is verstreken. Hierdoor wordt de selectielijst geen bewaarlijst, maar blijft een selectielijst (in de zin van artikel 5 van de Archiefwet 1995) In het BSD wordt namelijk aangegeven van welke handelingen de neerslag niet hoeft te worden overgebracht en van welke handelingen dat wel moet. De beslissing hierover wordt echter bepaald door positieve criteria.

Handelingen die voldoen aan een van de selectiecriteria (waarvan de neerslag dus overgebracht dient te worden) zijn gewaardeerd met **B**(ewaren).

De neerslag van handelingen die niet aan de hierboven weergegeven selectiecriteria voldoet, wordt gewaardeerd met **V**(ernietigen) “Vernietigen” betekent: niet overbrengen van de neerslag van het handelen naar het Nationaal Archief. De documentaire neerslag die uit deze handelingen voortvloeit, wordt niet noodzakelijk geacht voor de reconstructie van het (overheids)beleid op hoofdlijnen.

Ingeval van ‘vernietigen’ is het orgaan dat verantwoordelijk is voor het gegevensbeheer ook verantwoordelijk voor de bestemming van en de zorg voor de betreffende neerslag.

Achter de als te bewaren (**B**) aangeduide handelingen is aangegeven welk selectie criterium (1-6) is toegepast. Achter de als vernietigen (**V**) aangeduide handelingen is vermeld na afloop van welke termijn de bescheiden die uit de betreffende handeling voortvloeien kunnen worden vernietigd.

## 5 Verslag van de vaststellingsprocedure

In juli 2011 is de ontwerp-selectielijst aan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) aangeboden. In februari 2014 heeft deze de selectielijst ter advisering toegestuurd aan de benoemde externe deskundige, drs. H.A. Hokke. Van het gevoerde overleg over de waarderingen van de handelingen is een verslag gemaakt, dat met de selectielijst ter inzage is gelegd.

Vanaf 1 mei 2014 lag de selectielijst gedurende zes weken ter publieke inzage bij de registratiebalie van de studiezaal en op de website van het Nationaal Archief (hiernaar werd verwezen vanuit de website van het ministerie van OCW), hetgeen was aangekondigd in de Staatscourant. Van (historische) organisaties of individuele burgers is geen commentaar ontvangen.

Daarop werd de selectielijst op 25 juli 2014 door de algemene rijksarchivaris namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgesteld. Deze beschikking is gepubliceerd in de Staatscourant (*Stcrt.* 2014, nr. 21516, d.d. 30 juli [NA/2014/14285]).

## 6 Leeswijzer van de handelingen

De onderstaande leeswijzer maakt duidelijk welke informatie in een handelingenblok te vinden is.

Handeling	<p>Dit is een complex van activiteiten die een actor verricht ter vervulling van een taak of op grond van een bevoegdheid.</p> <p>In de praktijk komt een handeling meestal overeen met een procedure of een werkproces.</p> <p><i>Bijvoorbeeld:</i>          Het voorbereiden, coördineren en bepalen van het beleid inzake geluidshinder.</p> <p>Periode Hier staat het tijdvak vermeld gedurende welke jaren de handeling is verricht. Is geen specifiek beginjaar bekend dan wordt een beginjaar geschat, of 1945-genoemd.</p> <p>Wanneer er geen eindjaar staat vermeld wordt de handeling nog steeds uitgevoerd.</p>
Periode	<p>Hier staat het tijdvak vermeld gedurende welke jaren de handeling is verricht. Is geen specifiek beginjaar bekend dan wordt een beginjaar geschat, of 1945-genoemd. Wanneer er geen eindjaar staat vermeld wordt de handeling nog steeds uitgevoerd.</p>
Grondslag	<p>Dit is de wettelijke basis op grond waarvan de actor de handeling verricht, indien bekend, kan op twee manieren worden vermeld.</p> <p>(1)</p> <p>_ de naam (citeertitel) van de wet, de Algemene Maatregel van Bestuur, het Koninklijk Besluit of de ministeriële regeling;</p> <p>_ het betreffende artikel en lid daarvan;</p> <p>_ de vindplaats of bron;</p> <p>_ wijzigingen in de grondslag en het vervallen hiervan.</p> <p><i>Bijvoorbeeld:</i>          Reclasseringsregeling 1947, art. 9, lid 2 (Stb. 1947, H 423),          Reclasseringsregeling 1970,          art. 8, lid, lid 3 (Stb. 1969, 598), gewijzigd 1978 (Stb. 1978, 254), vervallen in 1986 (Stb. 1986, 1)</p>



	<p>(2)</p> <p>_ naam van de wet, de algemene Maatregel van bestuur, het Koninklijk Besluit of ministeriële regeling;</p> <p>_ het betreffende artikel en het lid daarvan.</p> <p>De overige gegevens (vindplaats, wijzigingen of vervallen kunnen worden vermeld in een overzicht van geraadpleegde wetten)</p> <p><i>Bijvoorbeeld:</i></p> <p>Reclasseringsregeling 1947, art. 9, lid 2, Reclasseringsregeling 1970, art. 8, lid 3</p> <p>NB: Met vindplaats wordt de vermelding in het staatsblad of staatscourant bedoeld. Het verdient de voorkeur de vindplaats van de grondslag op te nemen in het handelingenblok. Een andere mogelijkheid is de vindplaats in het overzicht van wet- en regelgeving te vermelden. Duidelijk moet zijn op welke versie van een wet- of regeling een handeling gebaseerd is.</p> <p>Wanneer er geen wettelijke grondslag voor een handeling bestaat, kan de <b>bron</b> (interne regelgeving, beleidsnota's) worden genoemd waarin de betreffende handeling staat vermeld.</p>
Product	<p>Hier achter staat het product vermeld waarin de handeling resulteert of zou moeten resulteren.</p> <p>Opsommingen geven een indicatie van de producten en zijn niet altijd uitputtend. Vaak wordt volstaan met een algemeen omschreven eindproduct Toepassing is afhankelijk van de zorgdrager.</p>
Opmerking	<p>Deze aanvullende informatie wordt slechts vermeld wanneer (een onderdeel van) het handelingenblok toelichting behoeft.</p>
Waardering	<p>Waardering van de handeling in B (bewaren) of V (vernietigen).</p> <p>Indien vernietigen, dan vermelding van de vernietigingstermijn, zonodig aangevuld met een bewerkingsinstructie, bijvoorbeeld: "v 5 jaar na voltooiing project". Indien bewaren, dan vermelding van het gehanteerde selectie criterium. Eventueel een nadere toelichting op de waardering.</p>

## 7 Handelingen

### 7.1 HET BESTUREN

- 1)  
Handeling Het opstellen van een geschreven beginselverklaring of ander document waarin de rechtspositie van de instelling wordt beschreven  
Bron Gedraglijn voor Museale Beroepsethiek, art. 2.2a, 2.2b (1991)  
Periode 1990-1995  
Product Beginselverklaring, statuten  
Waardering B1
  
- 2)  
Handeling Het deelnemen aan diverse colleges en commissies m.b.t. cultuurbeleid waarvan het voorzitterschap of secretariaat bij de instelling berust  
Bron jaarverslagen / Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)  
Periode 1946-1995  
Waardering B1 (verslagen, notulen, inhoudelijk belangrijke correspondentie)  
V 5 jaar ( overige neerslag)
  
- 3)  
Handeling Het instellen van commissies en werkgroepen binnen de instelling  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Product Instellingsbesluiten commissies en werkgroepen  
Opmerking Met uitzondering van de in handeling 125 genoemde commissies  
Waardering B5
  
- 4)  
Handeling Het op verzoek adviseren van collega-instellingen in binnen- en buitenland inzake museumbeleid  
Bron Jaarverslagen / Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)  
Periode 1946-1995  
Waardering B5 (beleidsadviezen )  
V 10 jaar (overige neerslag)
  
- 5)  
Handeling Het voeren van (intern) werkoverleg, bepalend voor het inhoudelijk beleid van de instelling  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Product Bijv. notulen directieoverleg, sectoroverleg, hoofdenoverleg, restauratorenoverleg, conservatorenoverleg, afdelingsoverleg.  
Waardering B5  
V 10 jaar (overleg op praktisch uitvoerend niveau)

6)  
Handeling Het uitgeven van dienstmededelingen, bekendmakingen, circulaires en (algemene) instructies aan het personeel van de instelling  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Waardering B5 ( dienstmededelingen, bekendmakingen, circulaires, instructies  
V 5 jaar (overige neerslag)

7)  
Handeling Het wijzigen van de organisatiestructuur van de instelling  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Product Beleidsstukken, onderzoeksrapporten, plannen van aanpak  
Waardering B4

## **7.2 HET BEHEREN VAN HET SECRETARIAAT**

8)  
Handeling Het registreren van in- en uitgaande correspondentie volgens aanwijzingen van de Minister  
Periode 1946-1995  
Product Registers van ingekomen en uitgaande stukken  
Waardering B5

9)  
Handeling Het beheren van in- en uitgaande correspondentie  
Periode 1946-1995  
Product Correspondentie  
Waardering B5

## **7.3 HET FINANCIEREN**

10)  
Handeling Het bij de Minister van Cultuur indienen van een begroting waarop een budget voor meerdere jaren toegekend kan worden  
Bron Jaarverslagen 1946-1994  
Periode 1946-1994  
Product Begrotingen  
Waardering V7

11)  
Handeling Het(eens per vier jaar) aanvragen van subsidie  
Bron Bekostigingsbesluit cultuuruitingen (Stb. 1994/473) art. 6 (ETC)  
Periode 1995-  
Product Subsidieaanvragen

Opmerking Met ingang van 1994 werd de subsidie voor de periode van vier jaar aangevraagd. Dit kan zijn een aanvraag voor een projectsubsidie, een jaarlijkse en een meerjarige instellingssubsidie zijn.

- de aanvraag voor een projectsubsidie gaat vergezeld van een projectplan, een begroting van het project en een liquiditeitsprognose
- de aanvraag voor een jaarlijkse instellingssubsidie gaat vergezeld van: een activiteitenplan, een begroting van de instelling en een liquiditeitsprognose
- De aanvraag voor een meerjarige instellingssubsidie gaat vergezeld van een beleidsplan voor de hele Periode, een activiteitenplan en een liquiditeitsprognose. Het beleidsplan omvat de beleidsvoornemens voor de betrokken Periode en een begroting.
- Het beleidsplan, activiteitenplan en begroting ten behoeve van een meerjarige subsidieaanvraag worden ingericht in overeenstemming met bijlage III bij de Regeling subsidiering museale instellingen (Stcrt. 1994/150) Per 25 augustus 1999 dient een (rijks)museale instelling jaarlijks een activiteitenplan en een begroting in. Per 24 november 1999 worden de plannen ingericht in overeenstemming met bijlage IV van de Wijziging Regeling subsidies en uitkeringen cultuuruitingen en intrekking Regeling subsidiering museale instellingen (Stcrt. 1999/228).

Bij de subsidieaanvraag worden tevens overlegd een afschrift van de oprichtingsakte of de statuten, een afschrift waaruit de inschrijving van de instelling in het openbaar register blijkt en een overzicht van de financiële toestand van de (rijks)museale instelling op het tijdstip van aanvraag. Indien bij andere bestuursorganen subsidie is aangevraagd, moet dit in a de aanvraag worden vermeld.

Waardering V7

12)

Handeling Het schriftelijk vastleggen van een sponsorovereenkomst  
 Bron Jaarverslagen 1946-1995/ Code Cultuursponsoring, art. 8/ Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 2.9)  
 Periode 1946- 1995  
 Product Contracten  
 Waardering B5

13)

Handeling Het ontwikkelen, oprichten en beheren van fondsen  
 Bron Jaarverslagen  
 Periode 1946-1995  
 Product Oprichtingsakten, correspondentie.  
 Waardering B4

#### 7.4 HET VERZEKEREN

14)

Handeling Het afsluiten van verzekeringen t.b.v. de collectie  
 Bron Jaarverslagen  
 Periode 1946-1995  
 Product Polissen

Waardering V 10 jaar (gerekend na afloop of vervanging van de polis door een nieuwe)  
BSD Organisatie Rijksoverheid is hier alleen op van toepassing voor wat betreft verzekering materieel (handeling 291 van dat BSD), maar hier geldt het voor verzekeren kunst.

15)

Handeling Het aan de Minister aantonen dat vervoer, verpakking, begeleiding, beveiliging en tentoonstelling van voorwerpen goed geregeld is

Bron Regeling Indemniteit Bruiklenen 1988, toelichting, onder 4

Periode 1989-1995

Product Correspondentie

Waardering V 5 jaar

## 7.5 HET WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEKEN

16)

Handeling Het vaststellen van een wetenschappelijk onderzoeksprogramma

Bron Jaarverslagen

Periode 1946-1995

Product Onderzoeksprogramma's

Waardering B1

17)

Handeling Het wetenschappelijk bewerken van de collecties en deze door middel van wetenschappelijke publicaties onder de aandacht brengen van het Nederlandse en buitenlandse publiek van andere instellingen

Bron Jaarverslagen

Periode 1946-1995

Waardering B5 (onderzoeksverslagen, vergaderstukken, besluitvorming, opdrachten, 1 exemplaar van de publicatie)

V 5 jaar (overige neerslag)

18)

Handeling Het documenteren van collectieonderdelen

Bron Jaarverslagen

Periode 1946-1995

Product Documentatie

Waardering V na verval belang

Opmerking: Het belang vervalt op het moment dat een object niet meer in het beheer van de instelling is.

19)

Handeling Het voeren van overleg met bevoegde autoriteiten, belanghebbende musea en/of universitaire instellingen in het geval in een land veldonderzoek en opgravingen door een medewerker van de instelling plaats vindt

Bron Jaarverslagen / Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 3.3b (1991)

Periode 1946-1995

Product Correspondentie, verslagen

Waardering B5

- 20)  
 Handeling Het deelnemen aan wetenschappelijke expedities  
 Bron Jaarverslagen / Gedraglijn voor Museale Beroepsethiek, art. 3b  
 Periode 1946-1995  
 Product Expeditieplannen, verslagen, evaluaties, correspondentie  
 Waardering B5
- 21)  
 Handeling Het geven van advies aan derden met betrekking tot vraagstukken op het eigen vakgebied  
 Bron Jaarverslagen / Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)  
 Periode 1946-1995  
 Product Adviezen  
 Waardering V 5 jaar
- 22)  
 Handeling Het geven van advies met betrekking tot het determineren van een object  
 Bron Hoofd Collecties en Onderzoek  
 Periode 1946-1995  
 Product Correspondentie  
 Waardering V 50 jaar
- 23)  
 Handeling Het verrichten van diverse soorten van onderzoek door stagiaires  
 Bron Jaarverslagen  
 Periode 1946-1995  
 Product Onderzoeksrapporten, stageverslagen, evaluaties  
 Waardering B5

## 7.6 HET VERZAMELEN

- 24)  
 Handeling Het uitbreiden van de verzameling door het verwerven van objecten  
 Bron Jaarverslagen / Gedraglijn voor Museale Beroepsethiek, art. 3.1c  
 Periode 1946-1995  
 Product - Financiële bewijsstukken verwerving objecten, correspondentie, aanbevelingsbrieven deskundigen, vooronderzoek en conditieopname object  
 - Verwervingen die op directieniveau besproken zijn maar uiteindelijk niet verworven zijn  
 Waardering B5 (aankoopnota's, correspondentie over aankopen en schenkingen of op een andere wijze verworven objecten)  
 V 10 jaar (overige neerslag)  
 Opmerking Neerslag inzake objecten waarvan de verwerving niet door is gegaan, wordt niet bewaard, m.u.v. aanbod waarover tot op directieniveau overleg heeft plaatsgevonden.

- 25)  
 Handeling Het eens per maand medelen aan de Minister welke aankopen in die maand hebben plaatsgevonden  
 Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 10  
 Periode 1953-1995  
 Product Mededelingen  
 Waardering B3
- 26)  
 Handeling Het bewijzen dat een kunstwerk is aangekocht en is opgenomen in de collectie  
 Bron Tijdelijke aankoopsubsidieregeling moderne beeldende kunst ten behoeve van musea (Stb. 1985/04: art. 4 sub d (zoals gewijzigd bij Besluit van 16 januari 1987 (1987/40): art. II), Tijdelijke aankoopsubsidieregeling moderne beeldende kunst ten behoeve van kunstmusea (Stb. 1989/141): art. 7, lid 3  
 Periode 1984-1987, 1989-1992  
 Product Brief  
 Waardering B5
- 27)  
 Handeling Het in kennis stellen van de Minister van voorgenomen schenkingen aan de instelling en daarbij adviseren over de aanvaarding.  
 Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 11  
 Periode 1953-1995  
 Product Kennisgeving en adviezen  
 Waardering B5
- 28)  
 Handeling Het indienen van een verzoekschrift bij de Hoge Raad om voorwaarden, verbonden aan een making, te laten vervallen of herzien  
 Bron Museumwet (Stb. 1925)  
 Periode 1946-1995  
 Product Dossiers  
 Waardering B5
- 29)  
 Handeling Het opmaken en bijhouden van een volledig verslag van ruil, verkoop of vernietiging van een voorwerp  
 Bron Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 3.4b (1991)  
 Periode 1991-1995  
 Product Verslagen van ruil, verkoop of vernietiging van kunstvoorwerpen  
 Waardering B5

## 7.7 HET REGISTREREN

30)

Handeling Het opstellen van regels voor het registreren van aanwinsten en museale voorwerpen uit de bestaande collectie  
Bron Gedraglijn voor Museale Beroepsethiek, art. 6.4a (1991)  
Periode 1991-1995  
Product Regels  
Waardering B1

31)

Handeling Het verzorgen van een standplaatsregistratie  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Product Standplaatsregistratie  
Waardering V 50 jaar

32)

Handeling Het in boekvorm en in duplo aanleggen van inventarissen van museumbezit  
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmuseum 1953, art. 20  
Periode 1953-1995  
Product Inventarissen  
Waardering B5

33)

Handeling Het jaarlijks voor 1 mei aan de Minister zenden van de door hem te waarmerken inventarissen over het afgelopen jaar en het daarbij aangeven van wijzigingen  
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmuseum 1953, art. 20  
Periode 1953-1995  
Product Opgave van wijzigingen  
Waardering B3

34)

Handeling Het toekennen van een inventarisnummer aan een voorwerp  
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmuseum 1953, art. 21  
Periode 1946-1995  
Product Systematiek collectieregistratie  
Waardering B5 (systematiek collectieregistratie)  
V 5 jaar (uitvoering)

35)

Handeling Het eens per tien jaar controleren van de inventarissen van voorwerpen en het verslag hiervan uitbrengen aan de Minister  
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmuseum 1953, art. 22  
Periode 1953-1995  
Product Verslagen  
Waardering B3



36)  
 Handeling Het samenstellen en bijhouden van een (kaart)systeem van museale voorwerpen  
 Bron Jaarverslagen 1946-1995/ Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 23  
 Periode 1946-1995  
 Product Documentatiekaarten  
 Waardering B5

## **7.8 HET AFHANDELEN VAN BESCHADIGING, DIEFSTAL EN VERMISSING VAN MUSEALE VOORWERPEN**

37)  
 Handeling Het doen van aangifte en het afhandelen van beschadiging, diefstal of vermissing van museale voorwerpen uit de instelling  
 Bron Jaarverslagen / Regeling zorg voor objecten van culturele waarde van het Rijk (Stcrt. 1985/34): art. 10  
 Periode 1946-1995  
 Product Dossiers  
 Waardering B5

38)  
 Handeling Het doen van mededeling aan de Rijksdienst Beeldende Kunst van verlies of vermissing van een object van culturele waarde  
 Bron Regeling zorg voor objecten van culturele waarde van het Rijk (Stcrt. 1985/34): art. 10  
 Periode 1985-1995  
 Product Brief  
 Waardering B5

39)  
 Handeling Het opstellen van een gewaarmerkt rapport dat de feitelijke toestand van een voorwerp omschrijft in het geval dat een verklaring van schadeloosstelling bij verlies of diefstal is afgegeven bij de bruikleenovereenkomst.  
 Bron Regeling Indemniteit Bruiklenen 1988, toelichting, onder 5  
 Periode 1988-1995  
 Product Rapporten  
 Waardering B5

40)  
 Handeling Het kennisgeven aan de Minister in het geval een object beschadigd is geraakt waarvoor een verklaring betreffende schadeloosstelling was afgegeven  
 Bron Regeling Indemniteit Bruiklenen 1988, toelichting, onder 6  
 Periode 1988-1995  
 Product Kennisgeving  
 Waardering B5

## **7.9 HET OMGAAN MET MUSEALE VOORWERPEN VAN ONDUIDELIJKE HERKOMST**

41)

Handeling Het van de Dienst voor 's Rijks Verspreide Kunstvoorwerpen in bruikleen ontvangen van objecten uit gerecupereerd bezit  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Product Bruikleencontracten  
Waardering B5

42)

Handeling Het meewerken aan restitutie van een voorwerp  
Bron Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 4.4a (1991)  
Periode 1991-1995  
Product Verslagen  
Waardering B5

43)

Handeling Het bij vermoeden dat een archeologisch voorwerp afkomstig is van een illegale opgraving of verduistering, hiervan melding maken bij de Rijksdienst voor Oudheidkundig Bodemonderzoek te Amersfoort  
Bron Europees Verdrag betreffende de Bescherming van het Archeologisch Erfgoed, Verdrag van Malta, 16 januari 1992, art. 10  
Periode 1992-1995  
Product Onderzoeksrapporten en correspondentie  
Waardering B5

44)

Handeling Het verrichten van nader onderzoek bij aanbod tot aankoop van voorwerpen die afkomstig zijn van of geheel of gedeeltelijk vervaardigd zijn uit materiaal of delen van een beschermd dier- of beschermde plantensoort, bijv. lederwaren, ivoren snijwerk, korallen juwelen, zaden, veren, boombast,  
Bron Wet Bedreigde Uitheemse Dier- en Plantensoorten (BUDEP)  
Periode 1974-1995  
Product Correspondentie, rapporten  
Waardering B5

## **7.10 HET CONSERVEREN EN RESTAUREREN**

45)

Handeling Het verrichten van onderzoek naar optimale condities voor het bewaren en presenteren van een collectie-onderdeel  
Bron Jaarverslagen / 'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C blz. 68  
Periode 1946-1995  
Product Rapporten  
Waardering B5

- 46)  
 Handeling Het door goede bewaring en fysiek onderhoud in stand houden, restaureren en conserveren van de verzamelingen  
 Bron Jaarverslagen / Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 24/Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)  
 Periode 1946-1995  
 Product Objectdossiers (proces verbaal van restauratie)  
 Waardering B5
- 47)  
 Handeling Het op het gebied van restauraties indienen van schriftelijke voorstellen ter goedkeuring aan de Minister  
 Bron Jaarverslagen / Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 24  
 Periode 1946-1995  
 Product Voorstellen, machtigingen  
 Waardering B5
- 48)  
 Handeling Het geven van advies aan derden met betrekking tot de restauratie en conservering van specifieke objecten  
 Bron Hoofd Conservering en Restauratie Rijksmuseum Amsterdam  
 Periode 1946-1995  
 Product Adviezen  
 Waardering B5
- 49)  
 Handeling Het geven van advies op nationaal en internationaal niveau met betrekking tot conservering- en restauratiebeleid  
 Bron Hoofd Conservering en Restauratie Rijksmuseum/ Directeur Collecties Rijksmuseum Amsterdam  
 Periode 1946-1995  
 Product Adviezen  
 Waardering V 20 jaar
- 50)  
 Handeling Het aangaan van samenwerkingsverbanden met instellingen op gebied van conservering en restauratie  
 Bron Hoofd Conservering en Restauratie Rijksmuseum Amsterdam  
 Periode 1946-1995  
 Product Correspondentie  
 Waardering B5
- 51)  
 Handeling Het opzetten van conserveringsprojecten in het kader van het Deltaplan  
 Bron Jaarverslagen Museum / hoofd Collecties en Onderzoek Museum  
 Periode 1991-1995  
 Product Plannen, inhoudelijke opzet, correspondentie  
 Waardering V 10 jaar

## 7.11 HET BEHEREN VAN DE BIBLIOTHEEK

52)

Handeling Het samenstellen van een doorlopend genummerde inventaris van bibliotheekboeken  
Bron Jaarverslagen / Instructie Hoofden van Dienst Rijksmuseum 1953, art. 31  
Periode 1946-1995  
Product Inventaris van bibliotheekboeken  
Waardering B5

53)

Handeling Het jaarlijks aan de Minister overleggen van een gewaarmerkte inventaris van boek- en plaatwerken in tweevoud  
Bron Jaarverslagen / Instructie Hoofden van Dienst Rijksmuseum 1953, art. 31  
Periode 1946-1995  
Product Inventaris  
Waardering B5

54)

Handeling Het uitvoeren van fysiek onderhoud aan de bibliotheekcollectie  
Bron Jaarverslagen / 'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C blz. 62  
Periode 1946-1995  
Product Behandelingsrapporten, restauratieverslagen  
Waardering B5

55)

Handeling Het uitvoeren van literatuuronderzoek en -analyses  
Bron Jaarverslagen / 'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C blz. 62  
Periode 1946-1995  
Product Documentatie  
Waardering V na verval belang  
Opmerking: Het belang vervalt op het moment dat een object niet meer in het beheer van de instelling is.

56)

Handeling Het verwerven van collectieonderdelen  
Bron Jaarverslagen / Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)/ 'Uitwerking Organisatie Museum 1987, Bijlage C blz. 62  
Periode 1946-1995  
Product Verwervingsadministratie  
Waardering B5

57)

Handeling Het invoeren van een geautomatiseerde bibliotheekcatalogus  
Bron Hoofd Bibliotheek Rijksmuseum Amsterdam  
Periode 1990-1995

Waardering B5 (Notulen, inhoudelijke opzet, doelstellingen, evaluatie)  
V 15 jaar (praktische uitvoerende werkzaamheden)

58)

Handeling Het dagelijks verzorgen van de bezoekersadministratie in de studiezaal  
Bron Hoofd Bibliotheek Rijksmuseum Amsterdam  
Periode 1946-1995  
Product Registratie  
Waardering V 20 jaar

59)

Handeling Het inschrijven van bezoekers aan de studiezaal  
Bron Hoofd Bibliotheek Rijksmuseum Amsterdam/ Directeur Collecties  
Rijksmuseum Amsterdam  
Periode 1946-1995  
Product Registers  
Waardering V 20 jaar

60)

Handeling Het registreren van aanvragen van studiezaalbezoekers  
Bron Hoofd Bibliotheek Rijksmuseum Amsterdam  
Periode 1946-1995  
Product Aanvraagbriefjes  
Waardering V 20 jaar

## 7.12 HET TENTOONSTELLEN EN PRESENTEREN

61)

Handeling Het opstellen van de vaste presentatie  
Bron Jaarverslagen / Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het  
Rijksmuseum Amsterdam/ Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953,  
art. 17  
Periode 1946-1995  
Product Inhoudelijke opzet, verslagen, plattegronden, tekeningen, beleidsplannen  
actieve/passieve conservering, objectgebonden beveiliging, evaluatie  
Waardering B5

62)

Handeling Het samenstellen van tijdelijke tentoonstellingen in de instelling  
Bron Jaarverslagen / Instructie hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 19  
Periode 1946-1995  
Waardering B5 (Tentoonstellingsdossiers met daarin: eerste tentoonstellingsopzet,  
begroting, vastgesteld plan en eventueel bijgesteld plan, verslagen  
tentoonstellingswerkgroep, begeleidende teksten in geval van de  
tentoonstelling geen catalogus verschenen is, correspondentie bruiklenen,  
objecten die van buiten komen en door ons gerestaureerd moeten worden,  
opening van de tentoonstelling, machtiging Minister ( o.a. bij tentoonstellingen  
met een speciale entreprijs), evaluatie tentoonstelling  
V 3 jaar (overige neerslag)

- 63)  
 Handeling Het verlenen van een documentaire foto-opdracht  
 Bron Jaarverslagen  
 Periode 1975-1995  
 Product Dossiers foto-opdrachten  
 Waardering B5
- 64)  
 Handeling Het samenstellen van een (tentoonstellings)catalogus  
 Bron Jaarverslagen / Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953  
 Periode 1946-1995  
 Waardering B5 (Inhoudelijke opzet, strategie, plan van aanpak, ontwerpen, opdrachten)  
 V 5 jaar (overige neerslag)  
 Opmerking Concept-versies van catalogi komen niet voor blijvende bewaring in  
 aanmerking.
- 65)  
 Handeling Het leveren van een inhoudelijke bijdrage aan een tentoonstelling of  
 gastpresentatie elders  
 Bron Jaarverslagen  
 Periode 1946-1995  
 Waardering B5 (inhoudelijke opzet, correspondentie over de taak van het Rijksmuseum,  
 evaluatie)  
 V 5 jaar (overige neerslag)
- 66)  
 Handeling Het ontwerpen en inrichten van tentoonstellingsruimten  
 Bron 'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C blz. 74, 82  
 Periode 1946-1995  
 Product Inhoudelijke opzet, ontwerpen, definitieve plannen, opdrachten, foto's,  
 evaluatie  
 Waardering B5
- 67)  
 Handeling Het uitwisselen van tentoonstellingen en het organiseren van reizende  
 tentoonstellingen  
 Bron o.a. Cultureel Akkoord, gesloten tussen regeringen Nederland en België/  
 Jaarverslagen Museum 1946-1995  
 Periode 1946-1995  
 Waardering B5 (Strategie, plan, inhoudelijke opzet, correspondentie, contract, evaluatie)  
 V 10 jaar (overige neerslag)
- 68)  
 Handeling Het ontwerpen, inrichten en evalueren van proefopstellingen  
 Bron Jaarverslagen  
 Periode 1951-1995  
 Product Ontwerpen, plannen, evaluaties proefopstellingen  
 Waardering B5

- 69)  
 Handeling Het opstellen van een ‘facilities’-rapport met alle standaardgegevens over interne regels, conservering, beveiliging en materiaalgebruik bij tentoonstellingen  
 Bron Jaarverslagen  
 Periode 1992-1995  
 Product Rapporten  
 Waardering B1
- 70)  
 Handeling Het (doen) verrichten van (markt)onderzoek m.b.t. museale presentaties van de collectie  
 Bron Jaarverslagen  
 Periode 1988-1995  
 Product Onderzoeksrapporten  
 Waardering B2
- 71)  
 Handeling Het kortdurend in bruikleen geven of ontvangen van objecten, niet zijnde een tentoonstelling van de instelling zelf  
 Bron Jaarverslagen / Instructie hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 12 en 13/ Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)  
 Periode 1946-1995  
 Waardering V 10 jaar (dossiers tijdelijke bruiklenen)  
 V 3 jaar (dossiers afgewezen tijdelijke bruiklenen)
- 72)  
 Handeling Het voor langere tijd in bruikleen geven of ontvangen van objecten  
 Bron Jaarverslagen / Instructie Hoofden van Dienst 1953, art. 14 en 15  
 Periode 1946-1995  
 Product Dossiers langdurige bruiklenen  
 Waardering B5
- 73)  
 Handeling Het indienen van een verzoek bij de Minister om de instelling te machtigen een voorwerp op afwijkende voorwaarden in bruikleen te aanvaarden  
 Bron Instructie Hoofden van Dienst 1953, art. 16  
 Periode 1953-1995  
 Product Machtigingen  
 Waardering V 10 jaar
- 74)  
 Handeling Het bij de Inspectie Cultuurbezit aanvragen van machtiging voor het in bruikleen geven van objecten aan een instelling in het buitenland voor de periode langer dan 1 jaar en het in bruikleen geven van objecten aan een instelling, gelegen in een land met een politiek instabiele situatie.  
 Periode 1995  
 Product Machtigingen  
 Waardering B6

Opmerking Indien het beschermd cultuurobject betreft, zie BSD OCenW, handeling 238

75)

Handeling Het (laten) ontwerpen van speciale kisten voor veilig transport van objecten  
Bron Directeur Collecties Rijksmuseum Amsterdam  
Periode 1946-1995  
Product Opdrachten, ontwerpen, evaluatie  
Waardering B5 in geval het kisten betreft die toonaangevend en/of innovatief zijn op het gebied van transport van museumobjecten, V 7 jaar overige neerslag

### **7.13 HET VOEREN VAN EEN VOORLICHTINGS-, PUBLIEKS- EN PUBLICITEITSBELEID**

76)

Handeling Het verstrekken van vrijkaarten/gratis jaarkaarten voor de instelling  
Bron art. 5 en 7 /Algemeen Reglement Rijksmusea 1975, art. 3  
Periode 1946-1995  
Product Besluiten  
Waardering V 3 jaar

77)

Handeling Het incidenteel geheel of gedeeltelijk sluiten van de instelling al dan niet na machtiging van de Minister  
Bron Algemeen Reglement Rijksmusea 1953, art. 9 / Algemeen Reglement Rijksmusea 1975, art. 7 , jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Product Verslagen, correspondentie  
Waardering B5

78)

Handeling Het behandelen van blijken van waardering en klachten van bezoekers  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Product Correspondentie  
Waardering V 5 jaar

79)

Handeling Het verzorgen van rondleidingen  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Product Correspondentie  
Waardering V 5 jaar

80)

Handeling Het verzorgen van lezingen en voordrachten voor publiek  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1971-1995  
Waardering B5 (definitieve tekst van de lezing), V 20 jaar (overige neerslag)



81)  
Handeling Het ontwerpen van kinderactiviteiten in de instelling  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Waardering B5 (Plannen, inhoudelijke opzet, ontwerpen, opdrachten, evaluatie) V 10 jaar  
(overige neerslag)  
Opmerking Het (gedrukte) eindproduct wordt bewaard in de bibliotheek van het  
Rijksmuseum

82)  
Handeling Het onderzoeken van de mening van bezoekers  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Product Gastenboeken, methode van onderzoek en eindresultaten van enquêtes en  
interviews  
Waardering B5

83)  
Handeling Het ontvangen van staatshoofden en Koninklijke gasten  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Product Draaiboeken, programma's, evaluatie  
Waardering B5

84)  
Handeling Het organiseren van recepties en avondontvangsten  
Bron Jaarverslagen / Rapport nr. 133 betreffende de organisatie van het  
Rijksmuseum Amsterdam (1969)  
Periode 1946-1995  
Product Correspondentie, contracten  
Waardering V 10 jaar

85)  
Handeling Het opstellen van statistieken van museumbezoek, het vaststellen van  
bezoekersaantallen en bezoekerssamenstelling  
Bron Jaarverslagen / Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het  
Rijksmuseum Amsterdam (1969)  
Periode 1946-1995  
Waardering B2 (inhoudelijke opzet, methode van onderzoek, besluitvorming en  
eindresultaten van onderzoek)  
V 5 jaar (overige neerslag)

86)  
Handeling Het aangaan van samenwerkingsverbanden met commerciële partijen  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Product Contracten  
Waardering V 5 jaar (gerekend na vervanging contract)

- 87)  
 Handeling Het onderhouden van contact met de media, zoals pers, film, radio, televisie en voorlichtingsorganen  
 Bron Jaarverslagen  
 Periode 1946-1995  
 Product 1 exemplaar van het persbericht, correspondentie  
 Waardering V 10 jaar
- 88)  
 Handeling Het verrichten van publiekswervende activiteiten  
 Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 8 / ‘Uitwerking organisatie Museum 1987, Blz. 87  
 Periode 1946-1995  
 Waardering B5 (Inhoudelijke opzet, vergaderstukken, strategie, evaluatie, eindproduct)  
 V 10 jaar (overige neerslag)
- 89)  
 Handeling Het ontwerpen van drukwerk voor tentoonstellingen  
 Bron Jaarverslagen  
 Periode 1946-1995  
 Waardering B5 (Inhoudelijke opzet, correspondentie met ontwerper, vergaderstukken strategie, definitief ontwerp, evaluatie, 1 exemplaar van het drukwerk)  
 V 5 jaar (overige neerslag)
- 90)  
 Handeling Het bieden van gelegenheid aan en begeleiden van (documentaire)filmmakers en journalisten tot het maken van opnamen binnen de instelling  
 Bron Jaarverslagen  
 Periode 1946-1995  
 Product Video-, film-, en geluidsopnamen.  
 Waardering B5
- 91)  
 Handeling Het aangaan van samenwerkingsverbanden met media  
 Bron Jaarverslagen  
 Periode 1946-1995  
 Product Correspondentie over de inhoud van media-uitingen  
 Waardering B5
- 92)  
 Handeling Het drukken en uitgeven van folders, brochures, boeken en tijdschriften  
 Bron Jaarverslagen  
 Periode 1946-1995  
 Waardering B5 (inhoudelijke opzet, vergaderstukken, strategie, ontwerp, evaluatie, 1 exemplaar van het eindontwerp)  
 V 10 jaar (overige neerslag)  
 Opmerking (Contracten en overeenkomsten waarbij sprake is van auteursrecht op tekst, vormgeving, beeld, geluid, vertaling etc., mogen pas 70 jaar na overlijden van de betrokken maker vernietigd worden)
- 93)

- Handeling Het verzorgen van de bewegwijzering binnen en buiten de instelling  
Bron jaarverslagen / Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)  
Periode 1946-1995  
Waardering B5 (Inhoudelijke opzet, correspondentie met ontwerper, vergaderstukken strategie, definitief ontwerp, evaluatie)  
V 10 jaar (overige neerslag)
- 94)  
Handeling Het ontwerpen van de huisstijl voor de instelling en het verzorgen van de basisvormgeving van beleidsnota's en jaarverslagen  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Waardering B5 (Inhoudelijke opzet, correspondentie met ontwerper, vergaderstukken strategie, definitief ontwerp, evaluatie)  
V10 (overige neerslag)
- 95)  
Handeling Het ontwikkelen van contacten met en het aanbieden van producten aan het onderwijs  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1954-1995  
Product Plannen, inhoudelijke opzet en opdrachten voor o.a. onderwijspakketten  
Waardering B5
- 96)  
Handeling Het beantwoorden van schriftelijke vragen van het publiek ten behoeve van lezingen, scripties, werkstukken, spreekbeurten etc.  
Bron Jaarverslagen / Directeur Collecties Rijksmuseum Amsterdam (P. Sigmond)  
Periode 1971-1995  
Product Correspondentie  
Waardering V 3 jaar
- 97)  
Handeling Het deelnemen aan gemeentelijke en landelijke evenementen  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Waardering B5 (Doelstelling, inhoudelijke opzet, opdrachten, evaluatie)  
V 5 jaar (overige neerslag)
- 98)  
Handeling Het onder voorwaarden verlenen van toestemming tot het maken van kopieën, schetsen, etsen, houtsneden, beelden, foto's film- en televisieopnamen e.d. van objecten uit de collectie van de instelling  
Bron Jaarverslagen / Algemeen Reglement Rijksmusea 1953, art. 16 /Algemeen Reglement Rijksmusea 1975  
Periode 1946-1995  
Product Toewijzingen  
Waardering V 10 jaar

99)  
Handeling Het opnemen in een register van personalia van bezoekers die een kunstwerk willen kopiëren  
Bron Algemeen Reglement Rijksmusea 1953, art. 18  
Periode 1953-1974  
Product Register  
Waardering V 10 jaar

100)  
Handeling Het stellen van voorwaarden zodat het recht tot het vervaardigen van foto's, studies, films, geluidsbanden en kopieën etc. aan derden kan worden afgestaan  
Bron Jaarverslagen 1946-1995/ Algemeen Reglement Rijksmusea 1953, art. 16 /Algemeen Reglement Rijksmusea 1975, art. 14  
Periode 1946-1995  
Product Voorwaarden  
Waardering B1

#### **7.14 HET VERRICHTEN VAN COMMERCIELE AKTIVITEITEN**

101)  
Handeling Het beheren van de museumwinkel  
Bron Algemeen Reglement Rijksmusea 1953, art. 16/Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969) / Algemeen Reglement Rijksmusea 1975, art. 14  
Periode 1953-1995  
Product Prijzen van artikelen, leverancierscontracten, het vervaardigen, het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere instellingen, het laten vervaardigen van foto's, studies, films, geluidsbanden en kopieën van kunstwerken, allen voor commerciële doeleinden  
Waardering V 10 jaar  
Opmerking (Contracten en overeenkomsten waarbij sprake is van auteursrecht op tekst, vormgeving, beeld, geluid, vertaling etc, mogen pas 70 jaar na overlijden van de betrokken maker vernietigd worden)

102)  
Handeling Het vaststellen van de prijs van catalogi en gidsen  
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953  
Periode 1953-1995  
Product Besluiten  
Waardering V 5 jaar

103)

Handeling Het overdragen aan derden van het recht tot vervaardigen van foto's, studies, films, geluidsbanden en kopieën, recht vervaardiging beeldmerk voor commerciële doeleinden  
Bron Algemeen Reglement Rijksmusea 1953, art. 16 /Algemeen Reglement Rijksmusea 1975, art. 14  
Periode 1953-1995  
Product Contracten  
Waardering V 5 jaar na afloop contract m.u.v. contracten en overeenkomsten waarbij sprake is van auteursrecht op tekst, vormgeving, beeld, geluid, vertaling etc. Deze mogen pas 70 jaar na overlijden van de betrokken maker vernietigd worden

104)

Handeling Het laten vervaardigen en verkopen van replica's en andere commerciële objecten naar voorbeeld van een voorwerp uit de museumcollectie  
Bron Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 2.10b/c (1991)  
Periode 1991-1995  
Product Contracten  
Opmerking V 5 jaar na afloop contract m.u.v. contracten en overeenkomsten waarbij sprake is van auteursrecht op tekst, vormgeving, beeld, geluid, vertaling etc. Deze mogen pas 70 jaar na overlijden van de betrokken maker vernietigd worden

105)

Handeling Het zorgen voor de fotografische dienstverlening aan andere organisatie-eenheden binnen de instelling en derden  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum / 'Uitwerking Organisatie Museum 1987, Bijlage C, blz. 37  
Periode 1946-1995  
Product V 10 jaar (Contracten en overeenkomsten waarbij sprake is van auteursrecht op tekst, vormgeving, beeld, geluid, vertaling etc. mogen pas 70 jaar na overlijden van de betrokken maker vernietigd worden)

#### **7.15 HET ONDERHOUDEN VAN CONTACTEN MET VAKGENOTEN EN COLLEGA INSTELLINGEN**

106)

Handeling Het samenwerken en voeren van overleg met andere musea  
Bron Jaarverslagen 1946-1995 /Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 3.4a (1991)  
Periode 1946-1995  
Opmerking In geval het voorzitterschap of secretariaat bij de instelling berust  
Waardering B5 (Notulen en verslagen)  
V 10 jaar (in geval het voorzitterschap of secretariaat niet bij de instelling berust)

107)

Handeling Het voeren van overleg met de gemeente inzake de instelling  
Bron Jaarverslagen 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Verslagen, correspondentie  
Waardering B1

108)  
Handeling Het deelnemen aan vergaderingen van de Vereniging van Rijksgesubsidieerde  
Musea (VRM)  
Bron Jaarverslagen 1946-1995  
Periode 1995  
Product Verslagen/notulen  
Waardering V 10 jaar

109)  
Handeling Het maken van studiereizen  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Product Studieverlagen, studierapporten, evaluatie  
Waardering B5

110)  
Handeling Het deelnemen aan congressen en symposia in binnen- en buitenland  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Waardering B5 ( Correspondentie, notulen, verslagen, evaluatie in geval het secretariaat of  
voorzitterschap bij het Rijksmuseum berust)  
V 5 jaar (overige neerslag)

111)  
Handeling Het organiseren van congressen en symposia  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Product Notulen, deelnemerslijst en inhoudelijk belangrijke correspondentie  
Waardering B5

112)  
Handeling Het zitting nemen in commissies in binnen- en buitenland op het werkgebied  
van de instelling  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Opmerking In geval van voorzitterschap, bestuursfunctie of secretariaat  
Product Verslagen, notulen, correspondentie  
Waardering B5

## 7.16 HET HUISVESTEN

113)

Handeling Het moderniseren van de instelling en het doen van ingrijpende verbouwingen  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Product Plannen, opdrachten, bestek, contracten, notulen  
Waardering B5

114)

Handeling Het voeren van bouwbesprekingen  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Product Verslagen  
Waardering B5

115)

Handeling Het ontwikkelen van beleid voor uitbreiding van het gebouw  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Product o.a. Uitbreidingsplan  
Waardering B1

116)

Handeling Het vaststellen van de bestemming van de verschillende ruimten van de instelling  
Periode 1953-1995  
Product Vlekkenplannen  
Waardering B5

117)

Handeling Het signaleren van bouwkundige gebreken, beschadigingen e.d. in de instelling  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Product Rapportages  
Waardering B5

## 7.17 HET BEVEILIGEN

118)

Handeling Het zitting hebben in de Rijkscommissie voor de Bescherming van Monumenten tegen Oorlogsgevaaren  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Product Verslagen, correspondentie  
Waardering B5

119)

Handeling Het maandelijks controleren van brandkranen, blusmiddelen, branddeuren etc. in het kader van de brandpreventie  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1970-1995  
Product Controlerapporten en verslagen  
Waardering V 1 jaar

120)

Handeling Het voeren van overleg met politie over de beveiliging van de instelling  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Product Verslagen  
Waardering V 10 jaar

121)

Handeling Het onderhouden van contacten met de Rijksgebouwendienst over beveiliging  
Periode 1970-1995  
Product Verslagen  
Waardering B5

122)

Handeling Het opstellen van beveiliging- en ontruimingsplannen  
Bron Hoofd Beveiliging / Directeur Collecties Rijksmuseum Amsterdam  
Periode 1946-1995  
Product Beveiliging- en ontruimingsplannen  
Waardering V 50 jaar

## **7.18 HET AUTOMATISEREN**

123)

Handeling Het ontwerpen, invoeren, onderhouden en evalueren van een geautomatiseerd systeem o.a. op gebied van centrale collectieregistratie, bedrijfsvoering, financiën, personeelszaken en facilitair bedrijf en de website van museum  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1990-1995  
Waardering B5 (Programma's van eisen, vergaderstukken, functioneel ontwerp, ontwerp beeldbanksoftware  
V 5 jaar (overige neerslag)

## **7.19 HET HERDENKEN EN HET VIEREN VAN JUBILEA**

124)

Handeling Het vieren van jubileumjaren van bestaan van de instelling en opening van het gebouw  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Product Programma, gastenboek, jubileumboek, audiovisuele registratie, toespraken  
Waardering B5



125)  
Handeling Het vieren van jubilea van personeelsleden, afscheid van personeel  
Bron Jaarverslagen  
Periode 1946-1995  
Product Correspondentie, programma, instelling van commissies en neerslag van werkzaamheden van commissies  
Waardering B5 (voor wat betreft directeuren en conservatoren van de instelling)  
V 5 jaar overig personeel